

ПЛАН РАБОТЫ

отдела сельского хозяйства Администрации МО «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики» на 2025 год

№ №	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заключение Соглашения между МСХиП и МО по устойчивому функционированию организаций АПК и эффективному использованию средств Государственной поддержки	Февраль 2025 года	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
2.	Проведение оценки животных, бонитировка КРС	январь	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства – Ершова Е.Ю.
3.	Отчеты по форме №1-МЕХ;1-МЕХГМТ;1-РЕМ годовой	январь	Главный специалист – эксперт
4.	Разработка Положения по условиям соревнования среди механизаторов, работников животноводства и специалистов на 2025 год	февраль	Специалисты отдела сельского хозяйства
5.	Анализ статистических и отчетных данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций за 2024 год	28 февраля	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
6.	Прием и свод годового отчета о финансово- экономическом состоянии от сельхозтоваро- производителей района, КФХ за 2024 год, формирование сводного отчета и сдача в МСХ и П УР	февраль	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
7.	Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных собраний в сельхозпредприятиях по итогам 2024 года	февраль- март	Специалисты отдела сельского хозяйства по графику
8.	Подготовка и проведение «Дня животновода»	19 марта	Специалисты отдела сельского хозяйства
9.	Подбор участников на соискание молодежной премии	март	специалисты отдела сельского хозяйства
10.	Участие в Республиканском праздничном мероприятии по подведению итогов по достижению высоких показателей в животноводстве	март	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства – Ершова Е.Ю.
11.	Проведение техосмотра тракторов и прицепной техники, проверка готовности сельскохозяйственной техник к весеннее-полевым работам	март-апрель	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
12.	Проведение совещания с агрономической и инженерной службой по вопросам подготовки к полевым работам	Март апрель июнь октябрь декабрь	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
13.	Участие в проведении месячника по воспроизводству стада крупного рогатого скота (Совместно с ветеринарной службой района).	Апрель	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства – Ершова Е.Ю.
14.	Проведение конкурса операторов по воспроизводству стада КРС	19 апреля	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства – Ершова Е.Ю.
15.	Участие в Республиканском конкурсе операторов	Май	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства –

	по воспроизводству стада КРС		Ершова Е.Ю.
16.	Подведение итогов соревнования согласно Положению за период посевных работ	май	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н. Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
17.	Прием отчетов по форме № 4-сх и № 1-фермер «Сведения о севе сельхозкультур под урожай 2025 года» от сельхозорганизаций, КФХ и ИП	май	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н..
18.	Участие в подготовке и проведение праздника «Гырон быдтон»	июнь	Специалисты отдела сельского хозяйства
19.	Организация участия руководителей и специалистов сельхозорганизаций и К(Ф)Х в ежегодной Республиканской выставке сельскохозяйственной техники «АгроПро»	июль	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н. Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
20.	Организация и проведение техосмотра кормоуборочных машин	июнь	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
21.	Организация проведение техосмотра зерноуборочных комбайнов	июль	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
22.	Приемка животноводческих ферм к зимне-стойловому содержанию скота	сентябрь	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
23.	Постановка техники на зимнее хранение и организация ремонта МТП в осенне-зимний период. Подведение итогов двухмесячника.	октябрь-ноябрь	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
24.	Прием отчетов по форме № 29-сх и № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельхозкультур» от сельхозорганизаций, КФХ и ИП	октябрь	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
25.	Организация участия КФХ и сельхозпредприятий в проведении «Ярмарки сельскохозяйственной продукции»	октябрь	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
26.	Подведение итогов работы по растениеводству, механизации и животноводству к празднованию «Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности». Участие в подготовке и проведении праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	октябрь	Специалисты отдела сельского хозяйства
27.	Консультационная и практическая помощь сельхозтоваропроизводителям в работе при подаче заявки на субсидирование по всем направлениям государственной поддержки, в ЭБ	март-ноябрь	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
28.	Проведение совещания с экономистами района по планированию производства на 2026 год с определением целевых индикаторов согласно подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» до 2024 года(С изменениями).	ноябрь-декабрь	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н. Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.

29.	Приемка производственно-финансовых планов развития сельскохозяйственных организаций на 2026 год	ноябрь-декабрь	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н. Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
30.	Сбор информации о приобретении и расходовании топлива, о готовности сельхозтехники	Еженедельн о по средам	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н. Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
31.	Мониторинг цен и отчет с МСХ и П УР	еженедельно	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
32.	Прием отчетности о состоянии животноводства – форма 24 от сельхозпредприятий района и анализ их деятельности	ежемесячно	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
33.	Анализ фонда заработной платы и его задолженности по сельхозпредприятиям района. Контроль за начислением ниже прожиточного минимума и минимальной заработной платы. Отчет по заработной плате в МСХ и П УР	ежемесячно	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
34.	Анализ качества сданного на молокоперерабатывающие предприятия молока, анализ доходов по реализации молока за отчетный период к периоду 2024 года	ежемесячно	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
35.	Анализ цен на сельскохозяйственную продукцию по каналам реализации (мяса и молока)	ежемесячно	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
36.	Отчет по форме 2-АПК-«Сведения по обследованию цен на материальные ресурсы, приобретенные сельхозорганизациями»	ежемесячно на 5 число	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
37.	Организация совещаний и учеб по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, по вопросам оплаты труда, анализу производственно-хозяйственной деятельности, субсидированию и пр.	ежекварталь но	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
38.	Отчет по форме ГП-24 (структура парка сельскохозяйственной техники)	ежекварталь но	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
39.	Отчет о приобретении сельхозтехники в 2025 году	Еженедельн о по средам	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
40.	Прием квартальных и годового отчета о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваро-производителей района, формирование сводного отчета и сдача в МСХ и П	Ежеквартальн о, годовой – до 28 февраля	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
41.	Учет поступления государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям района	в течение года	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
42.	Участие в районных и республиканских совещаниях и видеоконференциях, проводимых в Администрации с руководителями и специалистами хозяйств и Главами муниципальных образований с подготовкой необходимых материалов для обсуждения и принятия решений	в течение года	специалисты отдела сельского хозяйства

44.	Участие в тематических семинарах, совещаниях по отраслям	в течение года	специалисты отдела сельского хозяйства
45.	Составление и предоставление отчетности в МСХ и П УР. Размещение информации через систему ИАС АПК.	В установленные сроки	специалисты отдела сельского хозяйства
46.	Анализ ежедневной сводки по молоку, проведение анализа надоя к уровню 2024года	постоянно	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
47.	Контроль планового осеменения коров и телок. Внедрение искусственного осеменения маточного поголовья КРС в К(Ф)Х	постоянно	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
48.	Доводить информацию до агрономической службы района о наличии семенного материала в районе и в Республике, о ценах на семена и удобрения	постоянно	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н.
49.	Отчет о приобретении минеральных удобрений, средств химической защиты растений, приобретении семян зерновых культур	постоянно	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н
50.	Анализ кормов, сданных в Можгинскую ветлабораторию на питательность, классность	по графику	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
51.	Доведение до с/х организации и КФХ планов по валовому производству молока и анализ	в течение года	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Ершова Е.Ю.
52.	Сбор информации о ходе полевых работ с размещением на портале «ИАС АПК»	ежедневно в период проведения полевых работ	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н
53.	Сбор информации по инвестированию в сельскохозяйственное производство с размещением на портале «ИАС АПК»	ежемесячно	Начальник отдела сельского хозяйства Шаброва Г.Н

Начальник отдела сельского хозяйства

 Г.Н.Шаброва